

# FORMAT PROPOSAL (USULAN KEGIATAN) PENELITIAN

*Kal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan proposal, adalah :*

## 1. JUDUL

- Yaitu menggambarkan isi tulisan.
- Jangan terlalu umum.
- Dibuat spesifik, tidak terlalu panjang (maksimal 10 kata).
- Tidak boleh singkatan.
- Menggambarkan secara sekilas mengenai masalah yang akan diteliti dengan memunculkan variable yang akan digunakan.

## 2. ABSTRAK/INTISARI

- Yaitu bagian ringkas suatu uraian yang merupakan gagasan utama yang akan diuraikan.
- Berfungsi untuk menjembatani dalam memahami uraian umum yang disajikan dalam karangan ilmiah terutama dalam memahami ide pokok dan permasalahan.
- Menyatakan tujuan utama dan skop penelitian.
- Menerangkan bahan yang akan dipakai.
- Meringkas hasil dan kesimpulan utama.
- Tidak lebih dari 200 kata yang berisi : masalah utama, latar belakang, hipotesis yang akan dibuktikan, metodologi, hasil serta kegunaan penelitian yang dilakukan.

## 3. DAFTAR ISI

- Menuliskan halaman isi dari seluruh bagian proposal.

## 4. LEMBAR PENGESAHAN

- Berisi mengenai pengesahan atau persetujuan proposal oleh pembimbing.

## 5. LATAR BELAKANG MASALAH

- Alasan dalam pemilihan masalah.
- Hubungan masalah yang dipilih dengan keadaan terkini.

## 6. PERUMUSAN MASALAH

- Menggunakan bahasa yang sesuai EYD.
- Berdasarkan pada ilmu pengetahuan.

## 7. HIPOTESIS

- Berisi jawaban terhadap permasalahan secara logika (kesimpulan sementara).
- Dibuktikan kebenarannya dengan penelitian.

## 8. TUJUAN DAN MANFAAT

- Berisi hal yang akan dicapai atau dipecahkan melalui penelitian.
- Manfaat memberikan gambaran fungsi yang akan diambil bagi peneliti dan masyarakat sekitar jika penelitian berhasil dipecahkan.

## 9. TINJAUAN PUSTAKA ATAU DASAR TEORI

- Merupakan teori yang memperkuat penjelasan dalam penelitian.
- Diambil dari berbagai sumber, buku, kamus, web/situs, artikel, jurnal penelitian dll.

## 10. METODOLOGI PENELITIAN

- Uraian konsep metode yang dipakai.
- Dilengkapi dengan waktu, populasi dan sampel (teknik) penelitian, alat dan bahan, proses dan cara kerja, data pengamatan/penelitian (dibuat dalam laporan), jadwal perencanaan kegiatan.

## 11. PERSONALIA PENELITIAN

- Identitas peneliti, baik perseorangan atau tim beserta rincian tugas dan pembimbing penelitian.

## 12. LAMPIRAN

- Berisi semua hal atau perangkat yang diperlukan dalam penelitian, seperti daftar pertanyaan interview, kuisioner, dll.

## 13. DAFTAR PUSTAKA

- Pustaka/sumber yang digunakan sebagai referensi dalam penyusunan penelitian.
- Penulisan sesuai dengan kaidah yang berlaku (lihat contoh dalam daftar pustaka ringkasan materi pelajaran).

*Urutan penyusunan halaman dalam proposal adalah :*

Halaman 1	: Judul
Halaman 2	: Abstrak/intisari
Halaman 3	: Daftar isi
Halaman 4	: Bab 1. Pendahuluan
	1.1. Latar belakang
	1.2. Perumusan masalah
	1.3. Hipotesis
	1.4. Tujuan dan manfaat
Halaman 5	: Bab 2. Tinjauan Pustaka/Dasar Teori
Halaman 6	: Bab 3. Metodologi Penelitian
	3.1. Pelaksanaan penelitian : tanggal, waktu, tempat dan sasaran.
	3.2. Populasi dan sampel (teknik) penelitian
	3.3. Alat dan bahan
	3.4. Cara kerja/Proses
	3.5. Metode
	3.6. Jadwal perencanaan penelitian
Halaman 7	: Personalia penelitian
Halaman 8	: Lampiran
Halaman 9	: Daftar Pustaka

Sumber :

Gunawan, S.R. 2003. Kelompok Ilmiah Remaja. Petunjuk Membimbing dan Meneliti bagi Remaja. Grasindo. Jakarta. h. 55-57

